

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione in copia

- È stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per 15 giorni;
- È stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____
- È costituita da n° _____ fogli intercalari e n° _____ fogli allegati.

Cosenza, li _____.

Il Responsabile Segreteria Affari Generali
Giuliana Cadavero

SI ATTESTA

- Che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.10, comma 7, della legge Regionale del 22 Gennaio 1996 N° 2.
- Che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. N° _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge Regionale N° 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza li _____

Il Responsabile Segreteria Affari Generali
Giuliana Cadavero

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- È divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2 della legge Regionale n° 11 del 19 marzo 2004
- È stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____
- È stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____

Cosenza, li _____

Il Responsabile Segreteria Affari Generali
Giuliana Cadavero



AZIENDA OSPEDALIERA
“Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara”
Cosenza



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 00014 DEL 17.01.2018

OGGETTO: Servizio front/office e supporto amministrativo-Estensione temporanea al servizio di centralino telefonico.

Nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera il Direttore Generale dott. Achille Gentile, nominato con D.P.G.R. n. 05 del 12 gennaio 2016, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

U.O.C. DIREZIONE MEDICA DEL PRESIDIO UNICO
U.O.S. GESTIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI OSPEDALIERI

Il referente della U.O.S. propone l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico amministrativa.

IL REFERENTE
U.O.S. GESTIONE SERVIZI AMMINISTRATIVI
DEL PRESIDIO UNICO

Dott. Renato Mazzuca

IL DIRETTORE MEDICO DEL
PRESIDIO UNICO

Dr. Salvatore De Paola

PREMESSO

- che con Determinazione n. 282 del 17/03/2016, a seguito di gara a evidenza pubblica è stata aggiudicato il servizio front/office e supporto amministrativo per le UU.OO.CC. dell'Azienda Ospedaliera per anni due a decorrere dal 01/03/2016 e fino al 01/03/2018;
- che essendoci una situazione di criticità preesistente la Direzione Strategica ha disposto, con Delibera n. 414/17, l'utilizzo di ulteriori attività di front/office e supporto amministrativo per varie U.O. tra cui il servizio di centralino telefonico;
- che, tale situazione di criticità al centralino telefonico persiste, in quanto la maggioranza del personale operativo gode dei benefici di cui alla legge 104/92 ed ha rivelato uno stato di salute sensibilmente cagionevole, così che ogni mese si registra un sensibile numero di ore non lavorate per malattia;
- che il servizio di centralino è caratterizzato dall'essere sempre attivo, ogni ora del giorno e della notte in tutti i giorni dell'anno e le sue attività sono organizzate su tre turni giornalieri;
- che il personale in forza a quella unità è comunque inferiore alle ordinarie necessità;
- che non è possibile lasciare sguarnito anche un solo turno senza incorrere nelle sanzioni penali previste dalla normativa in materia di servizi pubblici essenziali;
- che l'Azienda Ospedaliera di Cosenza è assoggettata al c.d blocco del turn over, per cui, anche in presenza della fattispecie rappresentata non è possibile il ricorso al reclutamento pubblico;
- che il tetto del monte ore di lavoro in regime straordinario disponibile è stato quasi totalmente raggiunto;
- che, dunque, occorre provvedere con ogni solerzia ad individuare un rimedio utile e sufficiente a scongiurare ogni nocimento derivante da una simile situazione, o, quantomeno, alleviare la pericolosità insita in tale situazione;
- che, al momento, l'unica soluzione proponibile è quella di incrementare il volume dei servizi offerti dalla fornitrice di cui alla delibera surrichiamata, per un totale di ore 24/settimana a far data del 1 gennaio 2018 a tutto il 28 febbraio 2018, giorno di scadenza ordinaria del vigente contratto di servizio, cioè 204 ore totali;
- che tali attività sono state così quantificate:
 - o n. 1 unità per n° 204 ore dal 01/01/2018 fino al 01/03/2018;
- che la relativa spesa di €. 3.433,12 oltre IVA (4%), per € 132,72, cioè per totali € 3.570,44, non supera comunque il quinto d'obbligo dell'importo annuo del contratto (quantificato in presunti € 216.127,00)
- che la somma di € 3.570,44 (compresa IVA al 4%) può essere registrata sul conto n. 502.2.205 del bilancio 2018;
- che il referente della u.o. Servizi Amministrativi del Presidio Unico ha attestato la presenza della necessaria copertura, per competenza, dell'onere derivante dal presente provvedimento all'interno delle relative voci di costo del Bilancio economico preventivo aziendale;

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del referente della U.O.S. Gestione Servizi Amministrativi Ospedalieri, formulata alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla struttura interessata, nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal dirigente preposto in relazione a tutti gli atti posti in essere dall'U.o. medesima;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

- di intendere le premesse integralmente ripetute e confermate;
- di estendere, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs n. 50/2016 il servizio front/office e supporto amministrativo di cui alla Determinazione n. 282 del 17/03/2016, per come appreso al fine di fronteggiare le criticità sopra descritte presso il servizio di centralino telefonico per come appreso:
 - o Servizio Centralino Telefonico – n° 1 unità per 24 ore settimanali dal 01/01/2018 fino al 01/03/2018;
- di precisare che la presente spesa di € 3.570,44 comprensiva di IVA al 4% è comunque inferiore al 1/5 d'obbligo dell'annualità (€ 216.127,00 circa) del contratto in essere per il Servizio di front/office e supporto amministrativo per le UU.OO.CC. dell'A.O. con scadenza il 01/03/2018;
- di precisare che la spesa complessiva di € 3.570,44 comprensiva di IVA al 4%, verrà imputata al Conto di Costo 502.2.205 del bilancio 2018 e che tale spesa trova copertura sul budget assegnato alla proponente struttura con nota n°54 del m23/11/2017;
- di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art.3-ter del D. Lgs.502/1992 e s.m.i;
- di precisare che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- di precisare che il presente provvedimento, successivamente alla sua adozione, dovrà essere notificato alla u.o.c. G.R.E.F. per il seguito di competenza;
- di precisare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della L.R.11/2004;
- di ordinare la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale di questa Azienda Ospedaliera

Il Direttore Amministrativo
Dott. Sergio Diego

Il Direttore Sanitario
Dott. Mario Veltri

Il Direttore Generale
Dott. Achille Gentile